

2024年臺北醫學大學數位圖書館專案說明會議

# 醫院圖書館評鑑經驗分享

李金娟  
2024.04.23



阮綜合醫療  
社團法人 阮綜合醫院  
YUAN'S GENERAL HOSPITAL

醫院+圖書室簡介

評鑑之歷程

評鑑前之準備工作

評鑑委員提問

# - 醫院暨圖書室簡介 -

# 醫院的地理位置





# 阮綜合醫院 創立於民國三十五年

- 阮綜合醫院前身為「阮內兒科診所」
- 由前故院長阮朝英先生於**民國三十五年**創設
- 經營理念：  
**取之於社會、用之於社會**

- 阮綜合醫院
- 上順診所洗腎中心(苓雅區成功路)
- 保順診所洗腎中心(苓雅區成功路)
- 安順診所洗腎中心(前鎮區草衙路)
- 阮唯美診所-醫美(苓雅區四維路)
- 博愛美診所-醫美(左營區博愛路)
- 附設產後護理之家(苓雅區四維路)



阮綜合醫院(B棟)  
1985

阮綜合醫院(A棟)  
1979

上順洗腎中心  
1979(2015年搬遷至成功路)

阮內兒科診所  
1946



阮綜合醫院(C棟)  
2002

## 邁向百年大業 持續發展

### 「阮綜合健康照護體系」



阮綜合醫院(C2棟)  
2020



保順診所  
2010



產後護理之家  
2011



阮綜合醫院(A1棟)  
2018



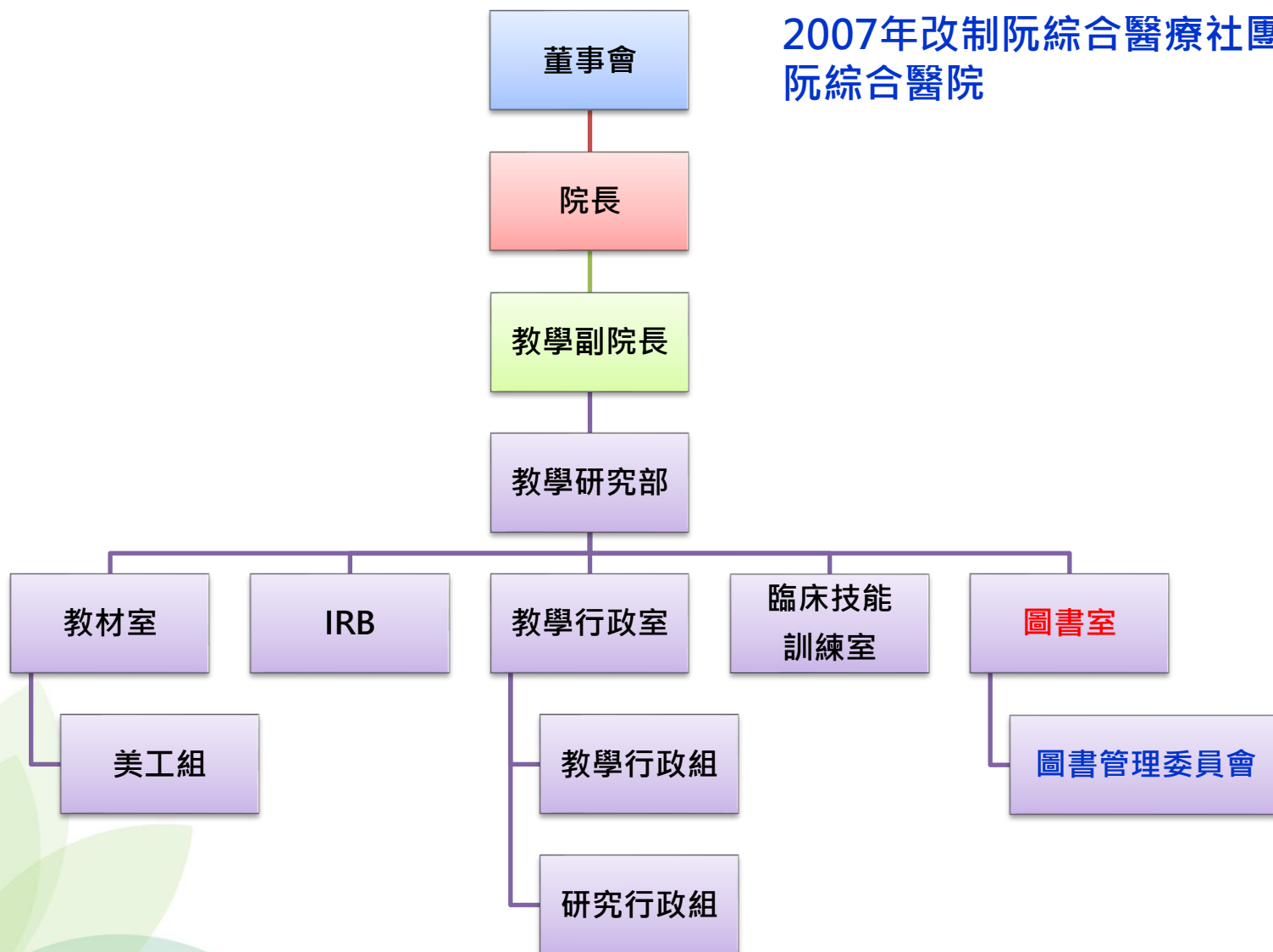
阮綜合醫院(C1棟)  
2015



永順診所、安順診所  
2013

# 教學研究部組織

2007年改制阮綜合醫療社團法人  
阮綜合醫院



➤ **館舍:**面積約79坪

- 閱覽座位16席、單人沙發2張

➤ **開館時間:**

- 週一至週五:09:00-17:00
- 例假日及國定假日不開館

➤ **硬體設備:**

- 多媒體電腦6部、多功事務機1台  
複印機1台、彩色印表機1台

➤ **人員編制:**專任1人(圖資系畢)





## 1990年~2009年時期

- 空間設備：4人沙發座椅1張、  
閱覽座位10席
- 硬體設備：多媒體電腦6台、  
影印機2台、  
彩色印表機1台



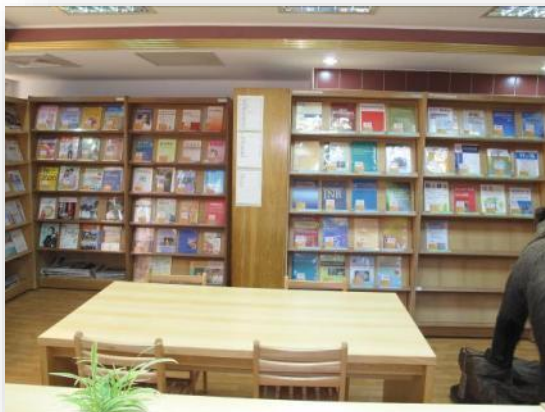
2009年~迄今

□ 空間設備：

單人沙發座椅2張、  
閱覽座位16席、雙  
層壁櫃3座、矮櫃  
10座、書報架1座

□ 硬體設備：

多媒體電腦6台、影  
印機2台、彩色印表  
機1台



現行期刊區



資源檢索區



閱覽區

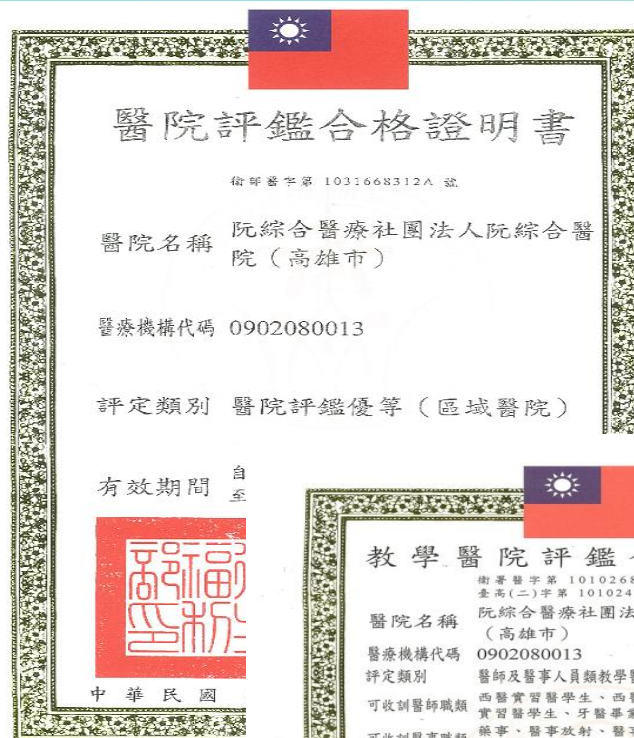


重點圖書專區

# — 評鑑歷程 —

## ◆ 醫院評鑑：

– 2010年



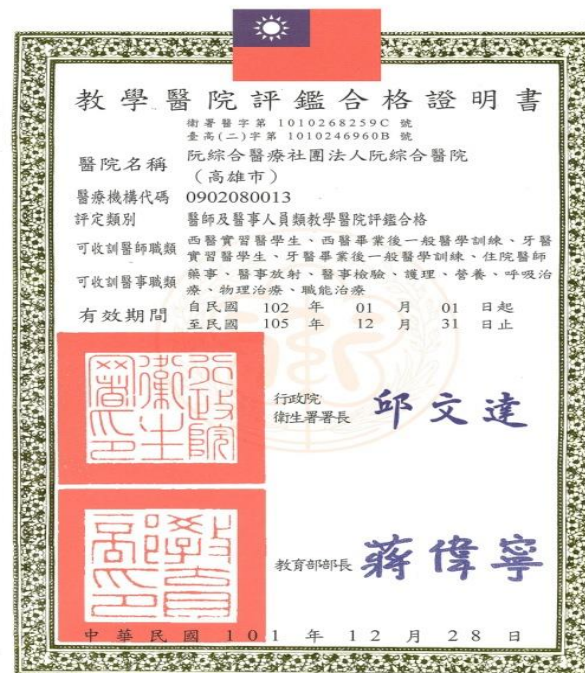
## ◆ 教學醫院評鑑：

– 2009年

– 2012年

– 2016年

– 2023年





## ◆ 教學醫院評鑑-029梯次

- 日期：2016年5月26-27日
- 委員人數：
  - 2位醫師委員+3位醫事委員+1位觀摩委員

## ◆ 教學醫院評鑑-076梯次

- 日期：2023年10月19-20日
- 委員人數：
  - 2位醫師委員+3位醫事委員+2位觀摩委員

# – 評鑑前之準備工作 –

# 評鑑前之準備

- ◆ 評鑑條文內容畫重點 → 撰寫二頁版自評表
- ◆ 參考教學醫院評鑑基準及評量項目-委員共識  
→ 評量方法及建議佐證資料
- ◆ 諮詢與學習同道評鑑經驗 → 圖書館評鑑經驗分享會議
- ◆ 量化海報/簡報製作 → 呈現圖書館資源服務成果
- ◆ 佐證資料電子化 → 配合院方政策

## ◆ 自評說明(二頁版)

條號	條文	評量方法及建議佐證資料
<p>1.2.1(合)</p> <p><u>評量項目：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.醫院應參考院內醫事人員及實習學生需求購置教學與研究必要之圖書及期刊（紙本、電子期刊或資料庫均可）。</li> <li>2.購置包含醫學、人文、倫理、法律、品質、病人健康教育等領域之書刊。</li> <li>3.新購入之圖書、期刊應製作清單，並定期公告（網路或電子郵件均可）。</li> </ol>	<p>購置必須<u>之</u>圖書及期刊</p>	<p><u>評量方法：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.詢問圖書管理人員購置各申請職類圖書需求調查、採購流程、續訂與否機制。</li> <li>2.詢問院內醫事人員及實習學生是否瞭解醫院公告新購入圖書期刊之管道。</li> </ol> <p><u>建議佐證資料：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.圖書及期刊管理規則、採購辦法。</li> <li>2.各申請職類圖書及期刊資源清單。</li> <li>3.各申請職類圖書及期刊之新購入情形，及公告形式。</li> </ol>



# 1.2.1購置必須之圖書及期刊(範例)

112年教學醫院評鑑(區域醫院、地區醫院適用)自評專用-單一業別第四表

條 號	合 12.1
條 文	購置必須之圖書及期刊
備 註	
自 評 等 級	<input checked="" type="radio"/> 符合 <input type="radio"/> 待改善

執行狀況說明：

【符合 1】醫院參考院內人員及學生需求，購置教學與研究必要之圖書及期刊(紙本、電子期刊或資料庫均可)。

- 設置圖書管理委員會：**由教學副院長擔任主委，委員組成包含醫師、醫事、行政等職類，訂有相關管理辦法，委員會任務為每年資料庫及各單位圖書、期刊採購預算之評估與審核，並就採購資源之利用情形進行檢討。
- 以使用者需求為中心：**
  - 期刊：於年底進行次年度期刊採購推薦調查，圖書管理員透過 E-mail 形式對各單位主管進行通告，醫整各科推薦之重要核心期刊後於圖書會檢核討論通過，作為採購依據。
  - 圖書：於每年 4、8、12 月各進行一次全院性介購新書聯採作業，由各訓練單位於採購預算額度內，根據單位需求提出申請教學與研究相關之書刊購置，新進圖書除供本院同仁借閱，部分亦提供放置在各科辦公室、臨床工作站長期借閱，便利同仁閱覽。

職 類	申請採購期刊種數(含電子期刊)				申請採購圖書冊數(含電子書)			
	108年	109年	110年	111年	108年	109年	110年	111年
西醫								
牙醫								
護士								
醫事放射								
醫事檢驗								
藥劑								
護理部								
醫師部								
營養								
呼吸治療								
物理治療								
職能治療								
其他								
合計								

\*當年度未特別提出期刊採購之單位，均可利用院方統一採購之電子資料庫查閱該職類重要文獻

3. **全書換刊預覽表執行：**圖書室統整醫師、醫事、行政單位的需求，區分圖書、期刊(含電子期刊)及資料庫，依合理額度編列次年度預算，每年 12 月於圖書會中審議通過後執行。

分類	108年	109年	110年	111年
圖 書	醫師			
	醫事			
	其他			
	合計			
	執行率			

112年教學醫院評鑑(區域醫院、地區醫院適用)自評專用-單一業別第四表

分類		108年	109年	110年	111年
期 刊	醫師				
	醫事				
	其他				
	合計				
資 料 庫	預算				
	決算				
	執行率				
總預算					
總決算					
總執行率					

【符合 2】購置包含醫學、人文、倫理、法律、品質、病人健康教育等領域之書刊。

- 購置多元精緻書刊：**本院圖書室將藏圖書提供醫學倫理與法律、醫療品質、醫學人文、病人健康、實證醫學、病歷寫作等藏書可供全院同仁借閱使用。
- 規劃重點圖書專區：**圖書室有專區並備有相關圖書清單，便於住院醫師與院內同仁查詢閱覽，上述重點圖書將藏現有 8141 冊，在 108 至 111 年間新增精藏之圖書共計 1110 冊。

期刊性質	醫學	人文	倫理	法律	品質	健康教育	總計
精藏書							
108-111年增訂							

【符合 3】新購入之圖書、期刊製作清單，並定期公告(網路或電子郵件均可)。

- 新進圖書資源推廣多元管道宣傳：**本院圖書室透過多元化方式宣傳新購入之圖書及期刊，公告方式如院內公佈欄、院內網頁及圖書借閱自動化系統；每月透過主題書展，結合獎勵機制增加借閱量。

新進期刊圖書公告於公佈欄	院內通告新書資訊	圖書室借閱系統查詢

- 主動辦理推廣教育：**定期舉辦圖書利用增進教育活動，向院內同仁及實習學生推廣各項館藏資源並指導其使用。

推廣項目	108年		109年		110年		111年	
	場次	人次	場次	人次	場次	人次	場次	人次
資料庫教育訓練								
單位、小團體推廣								
合計								

## ◆ 自評說明(二頁版)

條號	條文	建議佐證資料
1.2.2	適當 <u>之</u> 文獻檢索與圖書利用機制	<u>評量方法</u> ：
	<p><u>評量項目</u>：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.醫院就院內圖書資料提供院內醫事人員及實習學生上網查詢服務。</li> <li>2.上述文獻查詢功能可提供上班時間外使用。</li> <li>3.醫院<u>有</u>提供館際合作服務。</li> <li>4.圖書管理人員<u>有</u>分析圖書、期刊之利用情形，作為續訂或宣傳之參考。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.詢問院內醫事人員及實習學生文獻檢索之方便性。</li> <li>2.請現場院內醫事人員及實習學生直接操作以瞭解其熟練度、及抽查是否可下載全文文獻。</li> <li>3.詢問圖書管理人員文獻檢索與圖書之利用情形；考量部份醫院文獻檢索可無須帳密即可登入，故圖書期刊利用分析<u>之</u>「對象分類」由醫院自行定義，得無須細分到各職類之分析。</li> </ol> <p><u>建議佐證資料</u>：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.圖書、期刊借閱辦法、及館際合作服務。</li> <li>2.圖書、期刊或電子文獻檢索之使用情形（如：電子期刊使用下載次數）。</li> </ol>

# 1.2.2 適當之文獻檢索與圖書利用機制(範例)

112 年教學醫院評鑑(區域醫院、地區醫院適用)自評專用-第一單元評定表

條 號	122
條 文	適當之文獻檢索與圖書利用機制
備 註	
自 評 等 級	<input checked="" type="radio"/> 符合 <input type="radio"/> 部分符合 <input type="radio"/> 待改善

執行狀況說明：

【符合1】醫院就院內圖書資料提供院內醫事人員及學生上網查詢服務。

- 網路資源服務：**本院圖書室設有自動化館藏查詢系統(WebPAC)、電子資源整合系統(ERMG)，院內同仁及可經由網路連線查詢本院圖書室圖書期刊館藏。
- 提供校外學員使用：**實習學生到院報到後，分別由人資室(服務實習醫學生、實習牙醫學生)、教研部(服務醫事實習學生)確認學員身份資料，依程序開通學員使用圖書室電子資源權限。
- 電子資源使用不受時間限制：**院內同仁與本院代理之院外學員，無論身處於院內或院區外，均能在適當的資安控管下，透過網路連線利用本院圖書室電子資源查詢相關文獻。

自動化館藏查詢系統	電子資源整合系統	HIS開通實習學生使用權限

4. **定期評估利用量：**圖書室每月評估統計電子資源整合系統(ERMG)登入使用人次狀況。

職 類		108年	109年	110年	111年
西醫	主治醫師				
	住院醫師				
	PGY Intern				
牙醫	主治醫師				
	PGY Intern				
	醫事放射師				
醫事檢驗師					
護理師/護士					
藥劑師					
營養師					
呼吸治療師					
物理治療師					
職能治療師					
醫事實習學生					
其他醫事人員					
行政人員					
合計					

112 年教學醫院評鑑(區域醫院、地區醫院適用)自評專用-第一單元評定表

- 【符合2】上述文獻查詢功能可提供上班時間外使用。
- 提供電子資源網路查詢：**依據本院圖書室開覽規則，圖書室平日開放時間為 09:00-17:00，為滿足院內同仁下班後之需求，全院同仁於院內可透過網頁連線至電子資源整合系統(含資料庫、電子期刊、電子書)，及館藏查詢系統等進行檢索查詢外，本院院外網頁亦設有圖書室電子資源整合系統入口捷徑，方便同仁快速進階登入。
  - 圖書室休館期間利用機制：**
    - 預約場地使用：開放於休館時採取預約利用機制，提供有必要利用圖書室空間資源之單位申請利用。
    - 24小時還書箱：圖書室於休館期間，若遇讀者有還書需求，另於圖書室外設有還書箱，提供讀者於休館期間仍可進行還書之服務。

【符合3】醫院有提供館際合作服務。

- 本院圖書室為中華民國醫事資訊館際合作協會之會員，讀者可藉由該上文獻傳遞系統(NDDS)向院外圖書館取得文獻資料。
- 圖書室之各類醫學文獻以及館際合作申請平台，可在圖書室內或院內外網路線上申請利用。

館際合作管理		108年	109年	110年	111年
對外申請	醫部				
	醫事				
	其他				
	合計				
外來件數+對外件數					

【符合4】圖書管理人員有分析圖書、期刊之利用情形，作為續訂或宣傳之參考。

- 設有圖書管理學系專任人員：**圖書室聘有專任圖書管理員 1 人，為圖書管理學系專責，每月分析統計圖書利用及服務量，除參與教研部科務會議報告外，並定期將圖書資源服務相關統計成果提報至圖書管理委員會中查核與檢討，作為續訂或宣傳之參考。

服務量分析指標		108年	109年	110年	111年
圖書借閱量	借閱人次				
	借閱冊數				
期刊利用量	紙本				
	電子				
資料庫利用量	合計				
	單篇線上圖書				
	UpToDate				
	ClinicalKey				
	ovidsp				
	Micromedex				
	CochraneLibrary				
	ERMG				
	WebPac				
	合計				

- 期刊續訂原則：**各單位推薦採購之期刊，若連續 2 年之月平均使用次數皆未達 1 次者，均停訂一年，院內採購之全文資料庫有收錄單位推薦採購者，得以保留。
- 近四年增刪訂狀況：
  - 期刊：108 年至 111 年增訂 16 種，因使用率偏低檢核後不續訂 32 種。
  - 資料庫：108 年至 111 年無增訂，因使用效益與成本考量檢核後不續訂 2 種。

## ◆ 補充資料表填寫

文件版本：112 年文教學醫院評鑑補充資料表-中檢區域醫院、社區醫院適用-112.04

### 教學醫院評鑑補充資料表

醫院名稱：阮綜合醫院社區醫院人民綜合醫院 聯絡電話：07-3351121

填表負責人：\_\_\_\_\_ 職 稱：\_\_\_\_\_

#### ※填表注意事項：

1. 受評職類之勾選，應與申請書內容一致；未申請受評之職類可免填相關資料。
2. 資料填寫時間切點：過去1年：111.1.1~111.12.31；近4年：108.1.1~111.12.31；過去5年：107.1.1~111.12.31；合格效期內：106.1.1~112.12.31；新設立之醫院，資料填報期間以開業日至112年6月30日為原則，相關表格請自行新增或修改。

※請依「醫院評鑑及教學醫院評鑑申請、申報說明」於實地評鑑前提供(參考範例請見附表一)：

1. 依醫院所申請之職類別，請提供評鑑當月實習(醫)學生名單、住院醫師、新進中醫師名單，並標註實地評鑑期間各天是否在院。
2. 醫師及其他醫事人員之數目及受訓人員名單，請醫院於評鑑前一週提供，並標註實地評鑑期間各天是否在院或班別、及核准開診科別。

文件版本：112 年文教學醫院評鑑補充資料表-中檢區域醫院、社區醫院適用-112.04

### I. 教學資源與管理

#### I. 教學及研究設備

#### II. 圖書、文獻資料查閱機制

- A. 負責管理圖書人員：  
專任人員1人、兼任人員0人(圖書館科系專1人；其他科系專0人)。
- B. 圖書館開放服務時間：  
平日(星期一至星期五)：09時00分至17時00分  
假日(星期\_\_至星期\_\_)：\_\_時\_\_分至\_\_時\_\_分  
備註：固定假日及例假日休館
- C. 圖書及文獻數量

圖書及文獻數量	中文	西文
1. 圖書總量	種	種
(1) 醫學圖書	種	種
(2) 醫學期刊	種	種
(3) 醫學視聽資料	種	種
2. 近4年購入之醫學圖書	種	種
3. 近4年購入之醫學期刊	種	種
4. 近4年購入之醫學視聽資料	種	種
5. 醫學資料庫：自購 種		
6. 電子期刊：獨立自購 種，與紙本同購 種		
7. 是否有提供館際合作服務？ <input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否		
8. 連線方式為： <input type="radio"/> 院外、院內皆可連線 <input type="radio"/> 院內連線 <input type="radio"/> 院內部分定期連線		
9. 資料庫檢索服務(含光碟、線上等資料庫)：共 種； 近4年平均每月使用 次，可瀏覽全文之電子期刊共 種。		

【註】

1. 醫學圖書、醫學期刊、醫學視聽資料，均依醫院圖書管理原則予以統一計算。
2. 醫學期刊含紙本及電子期刊，電子期刊應能瀏覽全文方予以統計。

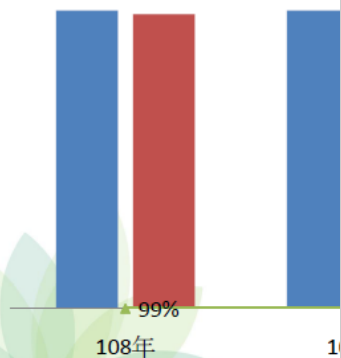


## ◆ 1.2 基準量化簡報(5-10min)

### 1.2.1 購置必須之圖書及期刊(符合1)

✓ 經費預算與執行(108-111年)

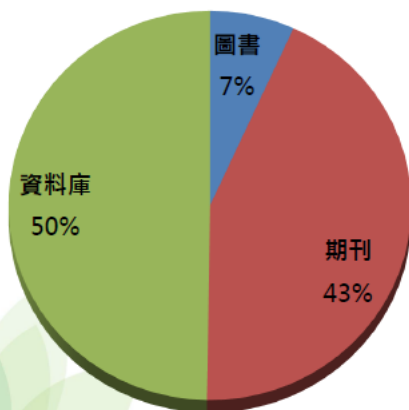
圖資總



### 1.2.1 購置必須之圖書及期刊(符合1)

✓ 經費預算分配(108-111年)

年平均佔率%



### 1.2.1 購置必須之圖書及期刊(符合2-3)

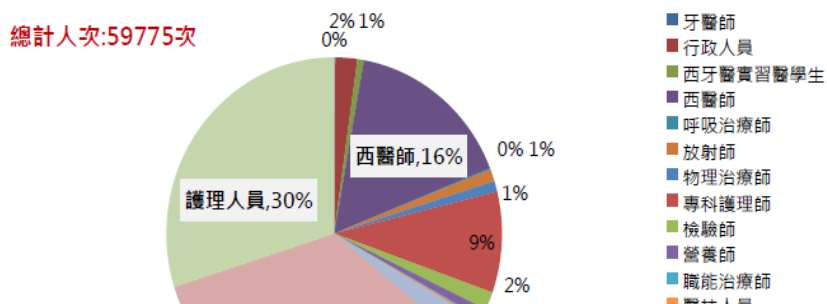
✓ 醫學人文相關館藏(108-111年)

主題	近4年新增館藏	總館藏量
醫學人文	45冊	180冊
醫學倫理	21冊	174冊
法律	33冊	106冊
醫療品質	20冊	153冊
病人健康	24冊	130冊
病歷寫作	21冊	102冊
臨床技能	7冊	69冊

## ◆ 1.2 基準量化簡報(5-10min)

### 1.2.2 適當之文獻檢索與圖書利用機制(符合1、2)

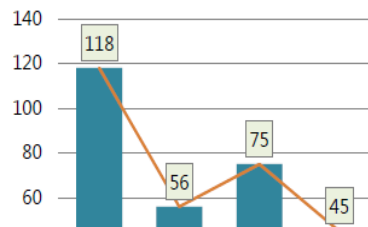
#### ✓ 電子資源整合系統登入使用人次(108-111年)



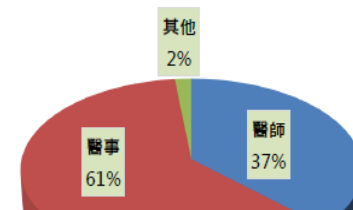
### 1.2.2 適當之文獻檢索與圖書利用機制(符合3)

#### ✓ 館際合作申請件數與職類別比率(108-111年)

館際合作申請件數

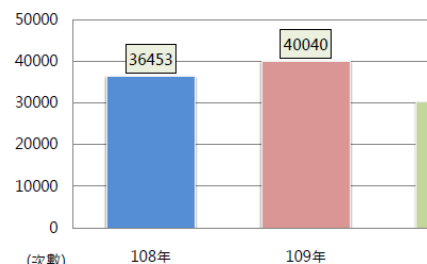


申請館合之件數比(依職類別)



### 1.2.2 適當之文獻檢索與圖書利用機制(符合4)

#### ✓ 資料庫使用統計趨勢(108-111年)

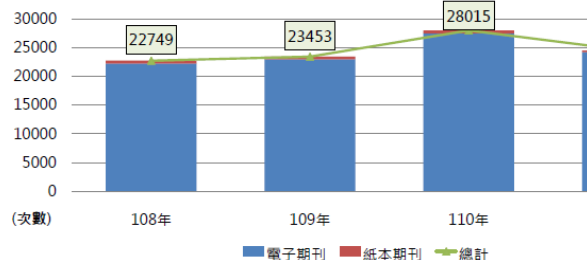


##### >TOP3 資料庫

序	資源名稱
1	UpToDate
2	華藝線上圖書館-CEPS中文期刊
3	Clinicalkey

### 1.2.2 適當之文獻檢索與圖書利用機制(符合4)

#### ✓ 期刊使用統計趨勢(108-111年)

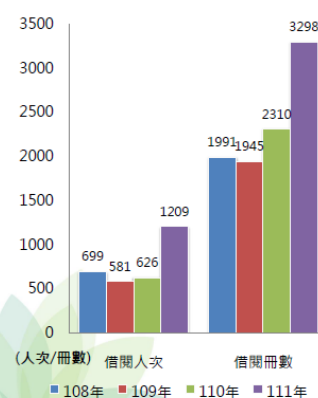


##### >TOP3 外文電子期刊

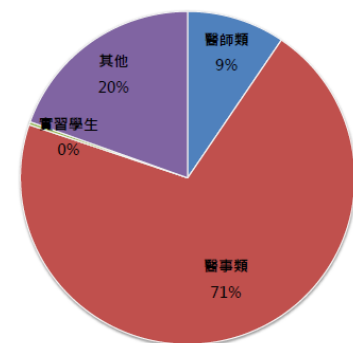
序	資源名稱	108年	109年	110年
1	New England Journal of Medicine	5	5	5
2	JAMA	1	1	1
3	Plastic & Reconstructive Surgery	1	1	1

### 1.2.2 適當之文獻檢索與圖書利用機制(符合4)

#### ✓ 圖書借閱量與職類別比率(108-111年)



圖書借閱冊數依職類別分析



# — 評鑑委員提問 —

# 2016 VS 2023

	2016	2023
作法	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 海報</li> <li>➤ 圍繞站立</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ PPT</li> <li>➤ 邀請入座</li> </ul>
效果	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 易分散注意力</li> <li>➤ 提問問題多</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 不易走動</li> <li>➤ 對有印像的簡報內容提問</li> <li>➤ 提問問題較少</li> </ul>
Q&A	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各職類是在什麼情況下提出需求?</li> <li>2. 圖書館是如決定購置?申購通過比率?</li> <li>3. 如何讓大家知道新書到館?</li> <li>4. 依照期刊點閱率來決定採購是不好的，因部份期刊使用雖少，但期刊是屬於很重要的刊物，如何決定?</li> <li>5. 各職類使用電子資源低如何提高?機制為何?如何檢討改善?</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 期刊預算是如何分配的?為何醫事職類的佔比很低?</li> <li>2. 有提供實習學生利用圖書資源嗎?如何申請?</li> </ol>



# 感 謝 聆 聽

